



Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по здравоохранению  
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Кожно-венерологический диспансер № 6»

**ПРИКАЗ**

07.04.2026 г.

№ 113-ахв

Об утверждении «Политики  
в отношении обработки и защиты  
персональных данных  
в СПб ГБУЗ «КВД № 6»

С целью организации работ по обеспечению информационной безопасности в учреждении, обеспечению безопасности обработки, учета, передачи и хранения персональных данных в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 6» в соответствии требованиями Федерального Закона РФ «О персональных данных от 27.07.2006. № 152-ФЗ, Приказа ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах обработки персональных данных»

**Приказываю:**

1. Утвердить прилагаемую «Политику Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно –венерологический диспансер № 6» в отношении обработки и защиты персональных данных», приведенные в Приложении № 1 к настоящему приказу.
2. Разместить утвержденную «Политику Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Кожно –венерологический диспансер № 6» на официальном сайте СПб ГБУЗ КВД № 6.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 07.04.2026.
5. Политику в отношении обработки и защиты персональных данных утвержденную приказом от 04.06.2024 № 7-БИ считать утратившей силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложения:

1. Приложение № 1 Политика в отношении обработки и защиты персональных данных СПб ГБУЗ КВД № 6.

Главный врач

О.А. Бафталовская.

Приложение № 1  
К приказу № 113-ахв от 07.04.2026

ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
СПб ГБУЗ «КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 6»

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, 2026

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	3
1.1 Назначение политики	3
1.2 Цели Политики	3
1.3 Основные понятия (термины и определения)	3
1.4 Область действия	5
1.5 Основные права и обязанности Учреждения и субъекта (ов) персональных данных	5
1.6 Основные обязанности Учреждения	5
1.7 Субъект персональных данных имеет право:	6
1.8 Работники учреждения обязаны:	6
1.9 Правила изменения и получения доступа к политике	6
2. Цели сбора персональных данных	6
3 Правовые основания обработки персональных данных	7
4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных	8
4.1 Объем обрабатываемых персональных данных сотрудника Учреждения	8
4.2 Объем обрабатываемых персональных данных пациента Учреждения	9
4.3 Условия прекращения обработки персональных данных Учреждением	10
5 Порядок и условия обработки и защиты персональных данных	10
5.1 Условия обработки биометрических персональных данных	11
5.2 Трансграничная передача персональных данных	11
6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным	11
7 Ответственность	11
8 Ключевые результаты	11

### 1 Общие положения

#### 1.1 Назначение политики

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) в СПБ ГБУЗ «КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР № 6» (далее – Учреждение) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет политику в отношении обработки персональных данных Учреждении, а также правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

Политика вступает в силу с момента ее утверждения главным врачом или иным уполномоченным лицом Учреждения.

Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа ответственного за организацию обработки персональных данных в Учреждении, а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Политика подлежит опубликованию на официальном сайте Учреждения

#### 1.2 Цели Политики

Целью Политики является:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;
- минимизация правовых рисков Учреждения.

### 1.3 Основные понятия (термины и определения)

Для целей настоящей Политики применяются следующие термины и определения:

- **Оператор** – учреждение самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- **Пациенты (субъекты персональных данных)** — физические лица, обратившиеся к учреждению с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с учреждением по вопросам получения медицинских услуг.
- **Врачебная тайна** — соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении.
- **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- **Документы, содержащие персональные данные пациента** — документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления договорных отношений.
- **Обработка персональных данных пациента** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента.
- **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.
- **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.
- **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.
- **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- **Конфиденциальность персональных данных** — операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

- Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) — доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа, в том числе с использованием штатных средств, предоставляемых информационными системами персональных данных.
- Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.
- Лица, допущенные к персональным данным – работники учреждения, которые в силу своих должностных обязанностей либо занимаемой должности осуществляют обработку персональных данных, либо совершающие действия (операции) с персональными данными.
- Субъект персональных данных – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;
- Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;
- Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;
- Угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Уровень защищенности персональных данных – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

#### 1.4 Область действия

Положения Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой Учреждением:

- с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;
- без использования средств автоматизации.

Настоящей Политикой должны руководствоваться все работники Учреждения, осуществляющие обработку персональных данных или имеющие к ним доступ.

#### 1.5 Основные права и обязанности Учреждения и субъекта (ов) персональных данных

Основные права Учреждения:

- получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- требовать от субъекта персональных данных своевременного уточнения предоставленных персональных данных.

## 1.6 Основные обязанности Учреждения

- при сборе персональных данных учреждение обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку;
- оператор при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## 1.7 Субъект персональных данных имеет право:

- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных в соответствии с п. 7 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия учреждения при обработке и защите его персональных данных;
- иные права субъекта, указанные в ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

## 1.8 Работники учреждения обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать учреждению достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей, незамедлительно сообщить учреждению.

## 1.9 Правила изменения и получения доступа к политике

Настоящая Политика в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" является общедоступной и размещается в открытом доступе (на официальном сайте учреждения, стендах информирования и т.п.). Учреждение, а также его работники в соответствии с законодательством Российской Федерации несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки ПДн, а также за разглашение или незаконное использование ПДн. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных. Пересмотр положений настоящей Политики проводится периодически не реже чем 1 раз в год. После пересмотра положений настоящей Политики, её актуализированная версия размещается на сайте.

## 2. Цели сбора персональных данных

Обработка персональных данных в учреждении осуществляется с целью:

- исполнения требований законодательства Российской Федерации, соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов;
- осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации, на оператора функций, полномочий и обязанностей по выполнению законодательства в сфере здравоохранения;
- осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации, на оператора функций, полномочий и обязанностей по выполнению трудового законодательства, осуществления бухгалтерской и кадровой деятельности;

Обработка персональных данных в Учреждении осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных

данных”, а именно:

- обработка персональных данных осуществляется исключительно на законных основаниях;
- обработка персональных данных осуществляется исключительно для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей (обработка персональных данных, не оправданная достижением таких целей, не осуществляется Учреждением;
- базы данных, содержащие персональные данные, цели обработки которых не совместимы, не объединяются;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обеспечение конфиденциальности обрабатываемых персональных данных;
- обеспечение надлежащей защиты персональных данных;
- при обработке персональных данных сотрудниками Учреждения обеспечивается их точность, достаточность и в необходимых случаях – актуальность по отношению к целям их обработки;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требует цели обработки персональных данных;
- персональные данные уничтожаются или обезличиваются при достижении целей их обработки или утрате необходимости в достижении этих целей или окончании срока хранения персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### **3 Правовые основания обработки персональных данных**

Основанием обработки персональных данных в Учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности.
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Учреждения, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Обработка персональных данных прекращается при реорганизации или ликвидации Учреждения или в случаях получения письменного отзыва согласия на обработку персональных данных пациента, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.

#### **4 Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

Объем персональных данных, обрабатываемых в Учреждении, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локально-нормативными актами Учреждения с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 данной политики.

К обработке персональных данных допускаются только те работники Учреждения, доступ которых к персональным данным, необходим для исполнения ими служебных (трудовых) обязанностей. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные и в том объеме, которые необходимы им для выполнения своих служебных (трудовых) обязанностей.

Учреждения осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

- пациента, проходящего медицинские осмотры, обследования, лечение;
- законного представителя (опекуна), являющегося законным представителем (опекуном) пациента в Учреждении;
- сотрудника учреждения, состоящего в трудовых отношениях с Учреждением.

Учреждения осуществляет обработку следующих категорий персональных данных:

- Специальная категория персональных данных – состояние здоровья субъектов персональных данных, не являющихся сотрудниками Учреждения - пациенты;
- Иная категория персональных данных сотрудников Учреждения.

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, интимной жизни, в Учреждения не осуществляется.

##### **4.1 Объем обрабатываемых персональных данных сотрудника Учреждения**

При заключении трудового договора в соответствии со ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- данные документов об образовании, степенях, званиях, наградах, льготах и др.;
- справку, выданную органами МВД России, о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- справку, выданную органами МВД России, о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ.

В определенных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

При оформлении работника в Учреждения работником отдела кадров заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются следующие анкетные и биографические данные работника:

- общие сведения (фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения, гражданство, специальность, квалификация);
- паспортные данные;

- сведения о воинском учете;
- данные о приеме на работу;

В дальнейшем в личную карточку вносятся:

- сведения о местах работы, профессии, должности, стаже работы;
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении аттестации;
- сведения о профессиональной подготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения об отпусках;
- сведения о социальных гарантиях;
- сведения о месте жительства и контактных телефонах.

#### 4.2 Объем обрабатываемых персональных данных пациента Учреждения

При прохождении медицинского осмотра, лечения или обследования в Учреждении обрабатываются следующие персональные данные пациента:

- Фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии)
- Пол
- Дата рождения;
- Место рождения
- Гражданство
- Данные документа, удостоверяющего личность
- Адрес места регистрации
- Дата регистрации
- Адрес фактического проживания;
- Контактный телефон;
- Адрес прописки;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии), принятый в соответствии с законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования
- Номер полиса обязательного медицинского страхования застрахованного лица (при наличии)
- Анамнез;
- Диагноз;
- Сведения об организации, оказавшей медицинские услуги
- Вид оказанной медицинской помощи;
- Условия оказания медицинской помощи
- Сроки оказания медицинской помощи;
- Объем оказанной Медицинской помощи;
- Результат обращения за медицинской помощью;
- Серия и номер выданного листка нетрудоспособности (при наличии);
- Сведения об оказанных медицинских услугах;
- Примененные стандарты медицинской помощи;

#### 4.3 Условия прекращения обработки персональных данных Учреждением

Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки персональных данных, реорганизации или ликвидации Учреждения или в случаях получения письменного отзыва согласия на обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законами Российской Федерации.

#### 5 Порядок и условия обработки и защиты персональных данных

Обработка персональных данных субъектов осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Обработка персональных данных Учреждением осуществляется с помощью средств

вычислительной техники (автоматизированная обработка) либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка).

Сроки обработки персональных данных субъектов, указанных в п. 4.3. настоящей Политики. Учреждение осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

В целях обеспечения безопасности персональных данных, выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативно правовыми актами, Учреждения:

- Назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- Утверждает настоящую Политику, а также внутренние нормативные и распорядительные документы в отношении обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- Применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- Осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, внутренних нормативных и распорядительных документов;
- Проводит оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушений требования законодательства в области персональных данных;
- Ознакомляет своих сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положением законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, внутренними нормативными и распорядительными документами, регулирующие обработку персональных данных;
- Устанавливает правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- Определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- Выявляет факты несанкционированного доступа к персональным данным и принимает соответствующие меры.

#### 5.1 Условия обработки биометрических персональных данных

Обработка сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, Учреждением не осуществляется.

#### 5.2 Трансграничная передача персональных данных

Трансграничная передача персональных данных Учреждением не осуществляется.

#### 6 Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

В случае предоставления субъектом персональных данных факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, Учреждение актуализирует персональные данные, а их обработка прекращается, в соответствии с ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

#### 7 Ответственность

Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона №152 «О персональных

данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Моральный вред, причиненный пациенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом №152 «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом №152 «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

#### 8 Ключевые результаты

При достижении целей ожидаются следующие результаты:

- обеспечение защиты прав и свобод субъектов персональных данных при обработке их персональных данных Учреждением;
- повышение общего уровня информационной безопасности Учреждения;
- минимизация правовых рисков Учреждения.